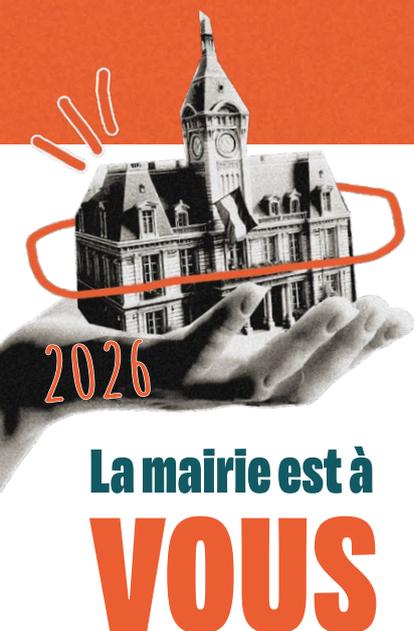


ÉLABORER UN PROGRAMME



INTENTION

Une liste participative doit-elle définir un programme, au sens d'un ensemble de projets d'aménagements, de politiques publiques qu'elle s'engage à mener durant le mandat ?

Une liste participative qui souhaite mettre la démocratie au coeur du fonctionnement de sa commune est confrontée à un double enjeu :

- **Mobiliser la population sur ses attentes**, ses priorités d'actions pour le territoire, être clair sur sa vision et ses ambitions.
- Prendre en compte, tout au long du mandat, les **évolutions du contexte, mais aussi la vision et les attentes de l'ensemble des électeurs**, notamment de celles et ceux qui n'ont pas voté pour la liste !

ÉTAPES CLÉS POUR UN PROGRAMME

>> Étape 1 : Disposer de bonnes fondations

- Explicitez et communiquez les **valeurs du groupe** (on parle de raison d'être) : il s'agira du cadre dans le lequel le programme sera co-construit.
- Décidez du niveau de proposition : est-ce que vous voulez proposer des projets précis, concrets et/ou est-ce que vous voulez ouvrir des sujets à enjeux pour la commune, le territoire, à travailler avec les habitant-es une fois élu-es ?
- Bâissez un **processus de co-construction** et répartissez-vous les **rôles** : combien d'ateliers, de réunions publiques, quelles méthodes de mobilisation et d'animation ?
- Repérez les **compétences d'animation** ou formez-vous.



Timeline

- > entre 1 an et 6 mois avant l'élection



Prérequis

- > Avoir constitué un noyau dur de 10-15 personnes
- > Avoir défini clairement la raison d'être de la dynamique et une charte des valeurs
- > Ne pas avoir encore choisi les candidats, la tête de liste

CONSTITUER UN PREMIER NOYAU DUR

>> Étape 2 : Mobiliser et co-construire le programme

- Lancez un **appel à contribution large** (voir fiches mobilisation) : par exemple, réalisez une enquête, utilisez des questionnaires en ligne et papier pour collecter les attentes des habitants, favoriser l'auto-organisation d'ateliers dans la commune...

- Organisez une rencontre publique pour **présenter le cadre et créez des groupes thématiques qui co-construisent les mesures**. Communiquez sur ces groupes thématiques : site web, réseaux sociaux...

- Organisez plusieurs rencontres thématiques. N'oubliez pas que le programme sera **confronté aux capacités financières de la mairie** et à sa planification d'investissement : identifiez les sujets et projets obligatoires (obligations réglementaires, fin de contrat prestataires, etc.), les projets déjà engagés. Mobilisez des spécialistes (même s'ils ne veulent pas s'engager politiquement) notamment pour disposer d'informations en vue de chiffrer les propositions.

- Utilisez des **méthodes d'intelligence collective** lors des réunions publiques pour favoriser la participation de toutes et tous et faire vivre des expériences transformatrices !



Le métaplan, la boule de neige, les World Café... sont autant d'outils pour faire émerger des idées !

>> Étape 3 : Validation et finalisation

- Réalisez une **synthèse des contributions** des groupes thématiques.

- Organisez le **processus de validation** : le programme peut être validé par consentement au sein du groupe cœur enrichi des volontaires identifiés dans les groupes thématiques.

- Mettez en page le document.
- **Célébrez et diffusez** largement le programme !

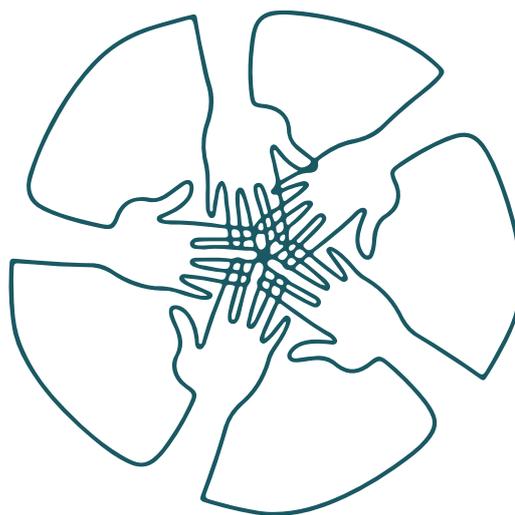
Au sein de la liste et avec les habitantes, changez le regard que vous portez sur le programme : ce n'est pas un ensemble de promesses mais plutôt des grandes orientations, une trajectoire, un cadre évolutif à l'action.



RETOURS D'EXPÉRIENCES ET POINTS DE VIGILANCE

Pour questionner la population sur la durée, vous pouvez vous inspirer de la méthode d'enquête citoyenne élaborée par "Nantes en commun".

www.nantesencommun.org/le-scenario-denquete/



Envie d'aller plus loin ?

Fiche "Mobiliser" | Fiche "Du programme à la démocratie" | Fiche "Animation"



Vous aimez ce contenu ?

Soutenez-nous !

www.actionscommunes.org