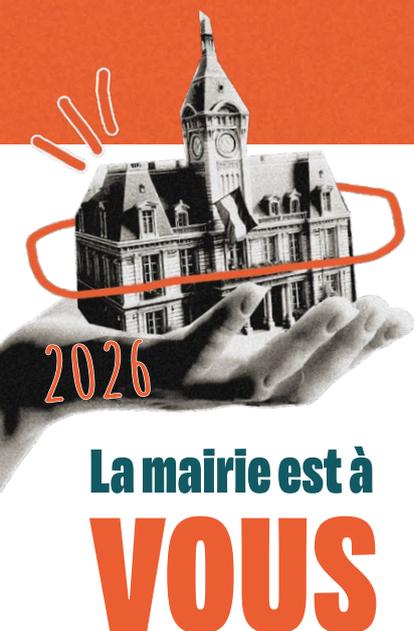


## S'ORGANISER ET MOBILISER GRÂCE AUX OUTILS NUMÉRIQUES



La mairie est à  
**VOUS**



### Timeline

> Au début de la dynamique



### Prérequis

> Avoir constitué un noyau dur de 10-15 personnes

> Avoir défini clairement la raison d'être de la dynamique

> Ne pas avoir encore choisi les candidats, la tête de liste et le programme

### INTENTION

Pour réussir à mobiliser et accueillir des nouveaux, il faut être organisé pour faciliter la communication interne. Comme le principe de base des listes citoyennes et participatives est de partager le pouvoir, il faut que les informations soient accessibles à tous les membres, particulièrement les relevés de décisions des cercles de coordination.

Pour réussir à interagir à plusieurs dizaines de personnes, le numérique est un outil d'organisation puissant pour la démocratie, encore faut-il réussir à mettre en place les bons outils. De quels outils a besoin une liste participative pour fonctionner et mobiliser largement ?

### LES QUESTIONS À SE POSER

- Quels outils numériques sont nécessaires et cohérents pour fonctionner en gouvernance partagée ?
- Logiciel libre ou logiciel propriétaire, quelle capacité avons-nous à nous émanciper des GAFAM ?
- Comment intégrer les personnes les moins à l'aise avec le numérique ?

### LES OUTILS POUR FACILITER LA MOBILISATION

- **Auto-média** : si les médias sont importants, ils ne font pas tout, c'est à nous de raconter notre propre récit, avec nos mots, selon notre point de vue :
  - Campagnes de **communication physique** : affiches, stickers, panneaux sur les poteaux autour des routes, tracts/flyers, journaux, boîtes aux lettres, etc. -> à montrer sur les réseaux sociaux (des gens qui collent par exemple).
  - Campagnes de **communication réseaux sociaux** : prévoir des posts réguliers, penser des étapes, un récit sur plusieurs jours, incarner le récit en mettant en avant des personnes, montrer qu'il y a plusieurs personnes investies, raconter le récit à plusieurs voix.

### LES OUTILS POUR FACILITER LA MOBILISATION

- Un **site Internet**, pour des contenus plus longs (relayés en partie sur les Réseaux Sociaux).
- Une **infolettre** pour envoyer par mail des nouvelles du collectif aux gens intéressés.
- **Une base de données**: répertorier les prénoms, noms, mails, téléphone des membres du collectif et des personnes intéressées (attention à recueillir formellement le consentement de chacun pour respecter le RGPD - Règlement Général pour la Protection des Données). On parle de base de données "qualifiée" lorsqu'on améliore sa base de données avec un maximum de données sur chaque personne. Cela vous permet de cibler plus précisément comment communiquer/mobiliser vos forces. La base données permet de vous compter, d'estimer votre puissance, c'est un outil objectif de votre capacité de mobilisation. Si nécessaire, c'est notamment à partir de ces données que vous pourrez instaurer un rapport de force avec les autres forces politiques. Pour les plus novices un tableau Excel partagé suffira, pour les plus geek ou les grandes communes, l'utilisation d'un CRM (Customer Relationship Management) permet une utilisation optimale des données.
- **Messagerie instantanée et espace de stockage partagé** : l'utilisation d'un outil de messagerie instantanée est presque obligatoire pour mobiliser au sein d'une liste participative, particulièrement pour les collectifs nombreux. Les mails ne sont pas appropriés à une dynamique de gouvernance partagée. L'organisation de votre outil a l'avantage de visualiser très clairement et pragmatiquement votre gouvernance avec les différents cercles, rôles et accès des uns et des autres.

Il en existe plusieurs avec des avantages et des inconvénients, à vous de trouver l'outil qui vous correspond, l'outil avec lequel vous êtes le plus à l'aise : Discord, Mattermost, etc. De même un espace numérique pour ranger et collaborer sur des documents paraît indispensable : Google Drive ou NextCloud !



#### POINTS DE VIGILANCE

L'ouverture large de vos outils internes ne doit pas mettre en péril votre dynamique. Vous pouvez par exemple décider de limiter l'accès à certains dossiers ou certains fils de conversation aux nouveaux tant qu'ils n'ont pas fait la preuve de leur engagement. Les cercles décisionnaires peuvent tout à fait avoir des boucles de discussions fermées tant qu'ils respectent leur périmètre d'autorité (cf. gouvernance) et partagent avec transparence leurs décisions. L'accès à la base de données, l'administration des dossiers partagés, l'outil de discussion interne, la gestion du nom de domaine, sont par exemple souvent limités à un tout petit nombre de personnes qui ont acquis la confiance du collectif et en prennent la responsabilité.



#### LOGICIELS LIBRES

Quand on parle d'outils numériques et de démocratie, impossible de ne pas privilégier les logiciels libres ! Cette question n'a pas fini d'animer des discussions dans votre collectif !



**Envie d'aller plus loin ?**

Fiches "Mobiliser" | Formations



**Vous aimez ce contenu ?**

Soutenez-nous !

[www.actionscommunes.org](http://www.actionscommunes.org)