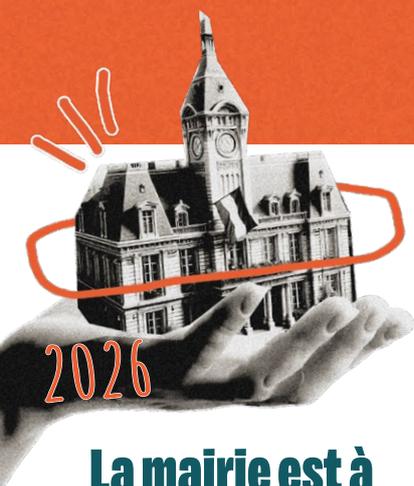


ANIMER UN ÉVÈNEMENT PUBLIC



La mairie est à
VOUS



Taille de commune

> Toutes les communes



Timeline

> Avant de vous engager dans la lecture des fiches (ou quand bon vous semble)



Prérequis

> Lancer sa liste
> Mobiliser

INTENTION

Animer des événements publics fera partie intégrante de votre campagne et de votre fonctionnement si vous êtes élu-es. Il n'existe pas de méthode universelle pour organiser ces réunions. Chaque occasion est unique et vous devrez construire un déroulé sur mesure avec des méthodes et des outils adaptés.

Cette fiche entend toutefois donner quelques clés d'animation pour vos premiers événements publics afin d'éviter les pièges communs, de favoriser la collégialité tout en restant efficace, et de donner envie aux gens de revenir ! N'hésitez pas à vous appuyer sur les compétences existantes dans votre collectif.

QUELQUES ÉLÉMENTS CLÉS

>> Accueillir les participants

- Proposez un espace convivial, lumineux, accessible.
- Ouvrez avec un outil d'interconnaissance pour que les gens se rencontrent.
- Présentez le déroulé et donnez le cadre horaire.
- Vous pouvez proposer un cadre relationnel : parler de proposition de règles pour des échanges harmonieux. Demandez aux participants s'ils ont des ajouts.

Exemples :

- **Non jugement et bienveillance,**
- **Chacun a le droit de penser ce qu'il pense et de l'exprimer** (dans le respect de la loi française),
- **Personne n'a raison, chacun a son propre point de vue,**
- **Principe de confidentialité,**
- **Respect de la prise de parole par l'écoute active,**
- **Non dévalorisation de soi et des autres,**
- **Chercher à se faire comprendre et non à convaincre.**

-> Expliquez que nous sommes toutes et tous garants de ce cadre.

... QUELQUES ÉLÉMENTS CLÉS

>> **Émergence : passer de l'intérêt individuel à l'intérêt collectif**

En phase d'émergence, tous les points de vue et idées sont exprimés et entendus. C'est une phase d'ouverture dans laquelle les participant-es peuvent diverger, sans chercher à se convaincre. C'est aussi là que l'on explore le sujet au maximum. C'est une phase clé à ne pas sous-estimer !

On retrouve ici les temps permettant l'expression de points de vue individuels pour former un point de vue global, avec des outils d'Éducation Populaire tels que le métaplan, le world café, les chapeaux de Bono, etc.

On souhaitera également susciter l'échange et le débat pour faire s'exprimer les divergences, par exemple le débat mouvant, le bocal à poisson, etc.

>> **Convergence : décider, valider collectivement**

En phase de convergence, on cherche à resserrer les options pour prendre une décision toujours au service du projet commun qui est porté. C'est une phase sensible car souvent décider implique de lâcher sa préférence, voire de renoncer à voir son idée individuelle se réaliser.

La convergence est souvent précédée d'une phase de proposition au cours de laquelle un groupe restreint de participants volontaires s'empare des éléments issus de la phase d'émergence pour bâtir une proposition.

C'est cette proposition qui est ensuite validée en collectif à l'aide d'outils tels que la décision par consentement, le jugement majoritaire, le vote majoritaire, etc.

**QUEL OUTILS CHOISIR ?
C'EST L'INTENTION QUI COMPTE !**

Questionnez-vous d'abord (longuement) sur ce que vous cherchez à faire dans votre réunion. Si votre intention est claire, les outils seront ensuite faciles à identifier.

**RETOURS D'EXPÉRIENCES
ET POINTS DE VIGILANCE**

Pensez à :

- Éviter un temps trop long en plénière, d'explications descendantes, qui deviendra inévitablement le lieu de contestations des plus récalcitrants et des prises de pouvoir.
- Structurer précisément le déroulé pour ne pas "épuiser" les gens.
- Un format de 2 h est généralement approprié en réunion publique. Il est possible de proposer des formats plus long avec un groupe restreint.

**Envie d'aller plus loin ?**

Fiches outils Actions Communes à paraître

**Vous aimez ce contenu ?**

Soutenez-nous !

www.actionscommunes.org